

巴塘县政府办公室收文处理笺

收文序号：137

收文日期：2021年7月2日

来文单位：县住建局

字号：巴住建[2021]154号

等级：

密级：

标题	关于深化建筑企业资质审批突出问题系统治理工作方案		
主送	向巴降措副县长	分送	
领导批示：			
分管领导批示： <div>同意尽快办理 向巴降措 7.2</div>			
拟办意见：			
办理结果：			

何晓梅
7.2.

འབྲུག་གི་རྒྱལ་ཁབ་དང་སྤྱི་ལོ་ལྷན་ཁྲིམས་ལྟར་འཛུགས་སྐྱོད་ཅན་གྱི་ཡིག་ཆ།
巴塘县住房和城乡建设局文件

巴住建〔2021〕154号

**巴塘县住房和城乡建设局
关于深化建筑企业资质审批突出问题
系统治理工作方案**

为认真贯彻落实省、州纪委监委深化重点行业突出问题系统治理决策部署，根据省住建厅《关于印发深化全省建筑业企业资质审批突出问题系统治理实施方案的通知》（川建发〔2021〕3号）、州住建局《关于印发〈甘孜州住房和城乡建设局深化全州建筑企业资质审批突出问题系统治理工作方案〉的通知》（甘建办〔2021〕56号），现就持续深化巴塘县建筑企业资质审批突出问题系统治理，运用好治理成效，扎实做好“下半篇”文章，制定如下工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学

学习贯彻习近平总书记关于重点行业领域有关问题的重要指示，落实省、州纪委监委和省住建厅安排部署，坚持人民至上根本立场，以深化系统治理的方式，持续整治全州建筑企业资质审批监管中存在的突出问题，进一步完善制度机制，转变政风行风，持续营造风清气正的建筑领域良好政治生态。

二、治理重点

持续解决建筑企业资质审批方面存在的突出问题，规范行使自由裁量权，完善廉政风险防控机制，铲除滋生腐败和违纪违法行为的“土壤”，实现“阳光审批”。

重点整治企业业绩录入、业绩核查、人员资格核查和技术装备核查中以权谋私、吃拿卡要；帮助企业在资质申报中制假造假、非法谋利；资质审批事后监管不到位等问题。

三、治理目标

通过开展警示教育和自查自纠方式，督促有违纪违法行为的党员干部和公职人员主动说清问题，依纪依法查处违纪违法问题，形成不想腐、不敢腐的强大震慑；通过查找制度漏洞和廉政风险，严格审批监管，优化审批方式，加强源头治理，规范行使自由裁量权，完善廉政风险防控机制，实现“阳光审批”，铲除滋生腐败和违纪违法行为的“土壤”。通过推进资质审批管理制度改革，进一步完善制度机制，切实为企业减负。通过提升“一网通办”能力，推进运用信息技术开展电子化审批，进一步规范自由裁量权。通过加强事中事后核查监管，重拳整治行业乱点乱象，净化建筑市场环境。建立健全审批流程优化、服务优质、防控有效的制度

机制。

四、时间安排

2021 年 5 月至 12 月。

五、工作实施

（一）动员部署

1、召开动员大会。按照全省建筑企业资质审批突出问题系统治理动员部署会议精神，围绕治理目标、治理重点，结合县情实际，召开全县系统治理动员部署会议，进一步统一思想认识，明确治理任务和目标要求，全面动员部署深化全州系统治理工作。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：5 月中旬前）

2、开展廉政教育。结合近年来住房城乡建设系统被查处的违纪违法典型案例和省、州纪委监委编印的警示教育读本等为素材，在全体党员干部和公职人员中集中开展廉政教育。以勇于刀刃向内、自我革命的精神，通过全系统集体警示、重点谈话，自我查找、自我承诺等方式，进一步增强法纪意识，督促有违纪违法行为的人员主动说清问题。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：5 月中旬前）

3、强化宣传引导。采取图解、短视频、LED 显示屏、宣传册等多种方式，加大宣传力度，公布系统治理工作成效，营造浓厚氛围，提高系统治理社会关注度和知晓度。通过门户网站、新媒体、办公场所等向社会公开举报电话、邮箱、信件投送地址等。

（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：5 月上旬完成信访举报方式公开，宣传教育贯穿系统治理全过程）

（二）强化“回头看”

1、查摆问题“回头看”。对照 2020 年系统治理期间建立的问题台账和整改台账，逐一回看问题查找是否深入全面，问题整改是否到位、是否反弹回潮，企业在申办资质过程中的难点痛点是否得到解决。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：6 月上旬前）

2、建章立制“回头看”。对照 2020 年系统治理期间制定和完善的制度，分析评估是否紧贴实际、切实可行，是否有效执行，是否真正堵住了资质审批监管中的漏洞，是否形成了规范有序、公开透明的资质审批监管长效机制。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：6 月中旬前）

（三）查找问题

1、自我查找问题。对照有关业务管理规定、巡视巡察反馈意见和社会反映的突出问题，自我查找分析 2020 年以来在建筑企业资质审批监管、业绩核查、人员资格核查、技术装备核查、风险岗位人员交流管理等方面存在的主要问题和症结，形成问题整改台账。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：6 月底前）

2、广泛征求意见。通过继续向企业发函、召开企业代表座谈会、深入各县（市）或有关企业调查研究等方式，了解企业在申办资质过程中的堵点难点痛点，征求对审批监管工作的意见建议，梳理归纳形成问题整改台账。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：6 月底前）

3、加强问题整改。结合自我查找的问题、企业意见建

议和 违纪违法案例，深刻剖析原因，制定针对性具体整改措施，明确 治理责任和完成时限，形成整改工作方案，逐一整改销号。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成 时限：11 月底前）

4、梳理起底问题线索。充分发挥信访主渠道作用，畅通信访举报渠道。建立举报线索受理核查台账，认真研判甄别摸排发现的问题，对涉嫌违纪违法问题线索，按照干部管理权限，及时移送纪检监察机关。（责任股室：局派驻纪检组、系统治理领导小组办公室，完成时限：11 月底前）

（四）开展资质审批改革

1、做好承接准备。根据国家、省住建部门资质审批管理制度改革的决策部署和进度安排，认真贯彻落实好压减资质类别等级、审批权限下放、推行告知承诺制、改革过渡期政策宣传、证书换发等承接工作。积极参加省、州主管部门审批人员业务培训，组织属地企业进行资质申报培训，做好指导服务。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：根据省住建厅统一部署同步推进）

2、强化业绩管理。加强新建工程项目招投标、施工图审查、 施工许可、竣工验收备案等信息的科学采集管理，通过系统自动生成网上可查询的企业业绩。对 2020 年前补录的房屋建筑和市政工程项目业绩进行全面核查，对发现的虚假业绩进行标注，不得用于招投标和资质申报。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：11 月底前）

3、强化信息化审查。切实运用好省住建厅资质审批信息化系统，通过系统自动抓取有关信息，与量化评审标准自动

比对，进一步规范资质审批自由裁量权，不断提升资质审批一网通办能力。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：根据省住建厅系统优化对接进度同步推进）

（五）加强市场监管

1、加强动态核查。针对属地注册企业，结合招投标突出问题系统治理情况，对取得资质后长期不开展正常经营活动、参与围标串标、扰乱市场环境的不法企业，加强注册人员、安管人员配备等资质条件动态核查，对不满足资质条件的企业依法依规严肃处理。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：11月底前）

2、完善市场信用体系。建立完善以“双随机、一公开”监管为基本手段、以信用监管为基础、以重点监管为补充的监管机制，强化资质审批后企业在招投标、工程项目建设中出借资质、转包、违法分包等情形的动态监管，加大对失信行为的惩戒力度。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：11月底前）

（六）全面总结评估

1、组织检查评估。采取自我评查、民意调查、随机抽查、交叉检查等方式，检查深化系统治理后的建筑企业资质审批监管机制运行情况，评估系统治理成果。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：12月底）

2、全面剖析总结。认真总结深化系统治理工作开展情况、工作成效和存在不足，明确下一步工作方向，形成工作总结报告。（责任股室：局系统治理领导小组办公室，完成时限：12月底）

六、工作要求

（一）加强组织领导

调整充实深化建筑企业资质审批突出问题系统治理领导小组，由局长任组长，副局长为副组长，相关股室负责人为成员。按照州局实施方案要求，结合实际，认真开展自查整改。

（二）把握工作导向

开展突出问题治理要坚持问题导向、目标导向，重在找准问题、解决问题。查找问题要准，敢于打开各种“暗门”，找准症结所在。解决问题要实，善于抓住关键环节，推出关键举措。通过突出问题治理，既要依法依规审批、加强审批监管，又要防止一管就死、一放就乱，既要消除权力寻租空间，又要鼓励审批监管人员为促进建筑业健康发展担当作为。

（三）严明工作纪律

开展突出问题治理要强化工作落实，严明工作纪律，坚决反对“走过场”、“做虚功”、浮于表面、应付了事等形式主义。开展突出问题治理的责任主体，主要领导、分管领导要带头“下深水”，亲自调研、亲自指挥、亲自部署。派驻纪检监察组要切实履行监督责任，既督促推动，又主动作为。对开展突出问题治理工作不力、效果不显的，要严肃批评、限期整改，问题严重的，要追责问责。

附件：巴塘县住房城乡建设局建筑企业资质审批突出问题系统治理领导小组名单

附件：

巴塘县建筑企业资质审批突出问题 系统治理领导小组及办公室名单

一、领导小组

组 长：杨 涅 党支部书记、局长
副组长：唐 安 虎 副局长
张 政 副局长（挂职）
格松志玛 纪检监察组长
成 员：洛绒益西 建设工程服务股负责人
松安丁真 办公室负责人

二、领导小组办公室及工作机构

领导小组办公室下设三个工作组：

（一）综合指导组

组 长：洛绒益西
副组长：松安丁真
成 员：洛绒拉姆、吴君
联络员：洛绒拉姆（19934160759）

主要职责：负责突出问题治理工作的综合协调和统筹安排，对接联络州住建局系统治理领导小组办公室、县纪委监委联系纪检监察室，制定工作方案，收集意见建议，开展工作督导，了解掌握及汇总上报工作推进情况。

（二）材料宣传组

组 长：松安丁真
副组长：洛绒益西

成 员：益西曲珍、向秋志玛、洛绒拉姆

联络员：洛绒拉姆（19934160759）

主要职责：负责领导讲话材料、工作情况报告等重要文稿的草拟，以及宣传报道、会议会务等工作。

（三）监督执纪组

组 长：松安丁真

副组长：洛绒益西

成 员：益西曲珍、洛绒拉姆

联络员：洛绒拉姆（19934160759）

主要职责：负责系统治理全过程督察督办和执纪问责，举报电话的接听、举报材料的受理处置，对涉嫌违纪违法线索按有关规定进行核查、处置、移交。

联系电话：0836-5624007

巴塘县住房和城乡建设局

2021年5月24日



