甘孜藏族自治州XXXXX局

报请审定 《关于xxxxxx的实施意见（送审稿）的请示

州政府:

为贯彻落实省政府办公厅《关于xxxxxx的意见》（川办发〔xxxx〕xx号）精神，根据xxxxxx要求，xxx牵头起草了<关于xxxxxx的实施意见（送审稿）》（以下简称《实施意见》）。经xxxx领导小组第xx次会议审议通过，现报请发文，并将有关事项说明如下。

一、制定依据和必要性

xx年xx月，省政府办公厅印发《关于xxxxx的意见》（川办发〔xxxx〕xx号），对加强和改进新形势下xxx工作进行了部署。xx年xx月，省政府召开xxx会议，要求xxxxxxx。xx年xx月，xxx领导作出指示，要求xxxxxxx。

当前,我州xxx工作面临xxxxxxx形势,存在xxxxxxx问题。为xxxxxxxxx，xxx会同xx部、xx局起草了《实施意见》。

二、起草和征求意见情况

xx年xx月至xx月，xxx会同xx部、xx局等部门，赴xx县、xx县、xx市等xx个县（市）摸底调研，xxxxxxx形成了<甘孜州xxx工作调研报告》。在此基础上,xxxxxxxxx，起草《实施意见》（初稿）。

xx年xx月，xxx书面征求了xx部,xx局等xx个部门和xx个县（市）的意见。根据反馈意见修改后,召开xxx专题会议讨论研究，形成了《实施意见》（送审稿）。

三、论证和审议情况

关于合法性论证：法制工作机构（州人大常委会法工委、州司法局）对《实施意见》进行了合法性审查，xxxxxxxxx，未发现存在违法违规内容。

关于可行性论证:xxxxxxxxx。

关于风险评估:xxxxxxxxx。

关于会议审议:xx年xx月xx日，xxxx领导小组第xx次会议对《实施意见》进行了审议,要求xxxxxxxxx。

四、主要内容及创新举措

《实施意见》共xx部分，主要内容包括xxxxxxxxx。全文共xx字,符合字数规定（全文共xx字，超出字数规定，主要原因为xxxxxxxxX）。

《实施意见》提出了xxx、xxx等创新举措，对xxx进行了重点研究，并送请省级xx部门征求意见和把关，xxxxxxxxx。

五、发文建议

关于发文形式：建议按程序审定后，以州政府办公室文件印发。

关于印发范围：鉴于xxxxxxxxx，建议发至各县（市）人民政府、州级各部门。

关于拟标注密级和保密期限：根据xxxxxxxxx，建议定为秘密（机密）、保密期限定为xx年（月）。

关于公开事项：鉴于xxxxxxxxx，建议xxxxxxxxx。

关于有效期：建议有效期为x年。〔只针对由州政府（含办公室）发文的行政规范性文件〕

妥否，请审示。

附件：1.关于xxxxxx的实施意见（送审稿）

2.征求意见采纳情况汇总表（包括部门反馈意见、采纳情况及部分采纳或未采纳理由）

3.合法性审查意见

4.风险评估报告

甘孜藏族自治州XXXX局（盖章）

xxx年xx月xx日